

ORDIN nr. 1.043 din 16 iulie 2010 (*actualizat*)
privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public

EMITENT: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Data intrării în vigoare: 29 Iulie 2010

Forma consolidată valabilă la data de 17 Februarie 2017

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 06 Octombrie 2016 până la 17 Februarie 2017

*) Notă CTCE:

Forma consolidată a [ORDINULUI nr. 1.043/2010](#) , publicat în Monitorul Oficial nr. 529 din 29 iulie 2010, la data de 17 Februarie 2017 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [ORDINUL nr. 85 din 7 februarie 2011](#) ; [ORDINUL nr. 1.607 din 29 noiembrie 2011](#) ; [ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#) ; [ORDINUL nr. 1.354 din 13 noiembrie 2014](#) ; [ORDINUL nr. 1.088 din 7 septembrie 2015](#) ; [ORDINUL nr. 391 din 29 martie 2016](#) ; [ORDINUL nr. 1.102 din 30 septembrie 2016](#) .

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale economice nr. Cs.A. 7.765/2010, având în vedere prevederile [art. 191 din Legea nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale [art. 62 alin. \(1\) lit. c\) din Legea nr. 500/2002](#) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale [Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005](#) pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice și ale [art. 7 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

ART. 1

(1) Se aprobă Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Normele metodologice prevăzute la alin. (1) se aplică spitalelor publice, finanțate integral din venituri proprii, din rețeaua Ministerului Sănătății.

Alin. (2) al art. 1 a fost modificat de pct. 1 al [art. I din ORDINUL nr. 1.088 din 7 septembrie 2015](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 698 din 16 septembrie 2015.

(2¹) Bugetele de venituri și cheltuieli ale spitalelor din rețeaua administrației publice locale se întocmesc, se aprobă și se execută potrivit prevederilor [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și fac parte din bugetul general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Alin. (2¹) al art. 1 a fost introdus de pct. 2 al [art. I din ORDINUL nr. 1.088 din 7 septembrie 2015](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 698 din 16 septembrie 2015.

(3) Pentru ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie, normele metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli se aprobă prin ordin sau decizie de conducătorul acestora, după caz, cu avizul Ministerului Sănătății.

ART. 2

Direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică și unitățile sanitare publice duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin, Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, aprobate prin [Ordinul ministrului sănătății publice nr. 896/2006](#) , publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 7 august 2006, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Cseke Attila

București, 16 iulie 2010.

Nr. 1.043.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public

1. Norme cu caracter general

(1) Spitalul public este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale. Spitalul public este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare, care presupune următoarele:

a) organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, pe total unitate, precum și pe fiecare secție sau compartiment, astfel încât cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor medicale să fie acoperite din veniturile realizate;

b) evaluarea corectă a veniturilor proprii, fundamentarea cheltuielilor pe baza propunerilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, în raport cu obiectivele programate, și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli potrivit Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005](#) ;

c) aprobarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli, la propunerea managerului spitalului, de către ordonatorul de credite ierarhic superior, respectiv conducătorul direcției de sănătate publică sau ministrul sănătății ori, după caz, consiliul local, județean sau primarul general al municipiului București;

d) repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe secțiile și compartimentele din structura spitalului;

e) modificarea bugetului de venituri și cheltuieli de către structurile care l-au aprobat;

f) executarea bugetului de venituri și cheltuieli printr-o bună gestiune economico-financiară, realizarea serviciilor medicale contractate, precum și a celorlalte prestații și activități ale spitalului, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli.

(2) Spitalul public este condus de un manager, persoană fizică sau juridică, care îndeplinește atribuțiile ordonatorului terțiar de credite, în condițiile legii. Managerul, persoană fizică sau juridică, încheie contract de management cu ministrul sănătății ori, după caz, cu primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București sau președintele consiliului județean, pe o perioadă de maximum 3 ani, în care se cuprind și obligații legate de realizarea indicatorilor economico-financiar rezultați din modul de elaborare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli.

(3) Responsabilitățile managerului, ca ordonator terțiar de credite, sunt:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat numai pentru realizarea sarcinilor instituției pe care o conduce și în condițiile stabilite prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare. Managerii au obligația de a stabili prin decizie internă:

- persoanele cu atribuții și responsabilități în cadrul compartimentelor de specialitate pentru operațiunile de angajare, lichidare și ordonanțare;

- persoanele autorizate care efectuează plățile, pe baza documentelor ordonanțate de către ordonatorul de credite;

- persoanele desemnate pentru executarea controlului financiar preventiv;

b) realizarea serviciilor medicale contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și a celor prevăzute în celelalte contracte;

c) asigurarea, în condițiile legii, a drepturilor pacienților;

d) realizarea veniturilor contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și cu terțe persoane fizice și juridice;

e) angajarea și utilizarea creditelor bugetare în limita bugetului aprobat și pe baza bunei gestiuni financiare;

f) asigurarea integrității bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

g) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

h) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;

i) organizarea evidenței programelor naționale de sănătate și realizarea indicatorilor aferenți acestora;

j) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform reglementărilor legale;

k) analiza periodică, cel puțin lunar, a execuției bugetului de venituri și cheltuieli și stabilirea de măsuri operative pentru remedierea deficiențelor;

l) luarea de măsuri pentru dimensionarea și repartizarea corectă și în conformitate cu prevederile legale a cheltuielilor pe naturi și îndeosebi a celor de personal, astfel încât să fie asigurată desfășurarea în condiții de normalitate a activității spitalului;

Lit. l) a alin. (3) al pct. 1 a fost modificată de pct. 1 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014.

l^1) supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite a cuantumului cheltuielilor aferente drepturilor de personal stabilite conform legii, cu avizul consiliului de administrație;

Lit. l^1) a alin. (3) al pct. 1 a fost introdusă de pct. 2 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014.

m) asigurarea monitorizării cheltuielilor de personal și a execuției bugetare pe structura bugetului aprobat;

m^1) verificarea realității și exactității datelor din situațiile lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public și transmiterea acestora către Ministerul Sănătății la data, în formatul și structura solicitate, potrivit prevederilor legale;

Lit. m^1) a alin. (3) al pct. 1 a fost introdusă de pct. 3 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014.

n) asigurarea codificării corecte a DRG;

o) asigură încheierea contractelor cu direcțiile de sănătate publică și răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor cuprinse în acestea, pentru: desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii - cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care desfășoară activitate de cercetare științifică în condițiile legii; asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cabinetelor TBC, cabinetelor LSM cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condițiile legii; asigurarea cheltuielilor prevăzute la art. 93 alin. (5) și, după caz, alin. (5^1) pentru UPU și CPU cuprinse în structura organizatorică a spitalelor de urgență, aprobate în condițiile legii, asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I-VII;

p) asigură încheierea contractelor cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate, pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura spitalului, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete; răspunde de îndeplinirea obligațiilor cuprinse în acestea.

(4) Documentele tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C «Alte cheltuieli de investiții» care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice se aprobă de către ceilalți ordonatori de credite, pentru valori de până la 5 milioane lei, cu acordul prealabil al ordonatorului principal de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției.

Alin. (4) al pct. 1 a fost introdus de pct. 4 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014.

2. Structura, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli

2.1. Structura bugetului de venituri și cheltuieli

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli cuprinde resursele financiare și cheltuielile din cadrul unui an bugetar, necesare în vederea asigurării condițiilor de desfășurare normală a activității spitalelor publice, de furnizare a serviciilor medicale contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și a altor servicii, în condițiile legii. Veniturile și cheltuielile se cuprind în macheta de buget din structura prevăzută în Clasificația indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005](#) . Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului se compune din:

a) bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) bugetele de venituri și cheltuieli ale secțiilor/compartimentelor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

c) situația privind numărul de posturi și structura acestora, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

d) bugetul fondului de dezvoltare al spitalului, conform modelelor prevăzut în anexele nr. 4 a) și 4 b).

(2) Veniturile proprii ale spitalelor se cuprind în macheta de buget pe capitole, subcapitole și paragrafe. În capitolul de venituri se evidențiază:

a) valoarea contractelor de furnizare de servicii medicale încheiate de spitale cu casele de asigurări sociale de sănătate județene și a municipiului București, în calitate de furnizor de servicii medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și din alte prestații și activități prevăzute de lege;

b) valoarea contractelor de furnizare de servicii medicale cu case de asigurări de sănătate private sau cu operatori economici;

c) valoarea contractelor privind furnizarea de servicii medicale solicitate de alte unități spitalicești, farmaceutice, de cabinete medicale sau de alte unități sanitare publice ori private acreditate, care nu au specialiști pentru unele activități sau manopere medicale;

d) sume realizate din editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical;

e) sume realizate din servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terți, atât în structurile cu paturi, cât și în cele ambulatorii;

f) sume realizate din servicii de asistență medicală la domiciliu, furnizate la cererea pacienților;

g) valoarea contractelor de cercetare și alte surse;

h) valoarea contractelor reprezentând asocieri investiționale în domenii medicale ori de cercetare medicală și farmaceutică;

i) sume din închirierea unor spații medicale către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii;

j) sume din închirierea de echipamente, aparatură medicală și alte bunuri către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii, care aparțin spitalului;

k) sume din donații și sponsorizări;

l) sume din legate;

m) sume alocate de la bugetul de stat și din bugetul constituit din contribuțiile instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și băuturi alcoolice, în condițiile și potrivit destinațiilor stabilite de lege;

n) sume alocate de la bugetul local, în condițiile și potrivit destinațiilor stabilite de lege;

o) valoarea contractelor încheiate de spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București pentru: desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care desfășoară activități de cercetare științifică; cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor de medicină sportivă, cabinetelor TBC, cabinetelor LSM; cheltuieli prevăzute de lege pentru UPU/CPU; drepturile salariale ale rezidenților pe toată perioada anilor de studiu I-VII;

p) valoarea contractelor încheiate de spitale cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate, pentru asigurarea drepturilor de personal și a cheltuielilor materiale necesare funcționării.

(3) Veniturile proprii evidențiate și realizate de spital, altele decât sumele provenite din bugetul de stat, de la bugetul local, din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății (accize), la capitolul cheltuieli și care nu au o anumită destinație și pot fi utilizate pentru cheltuieli curente și de capital.

(4) Veniturile spitalelor provenite din fonduri din bugetul local, din bugetul de stat, precum și din bugetul constituit din contribuțiile instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și băuturi alcoolice se utilizează numai pentru destinațiile pentru care au fost alocate, potrivit legii.

(5) Spitalele publice din subordinea Ministrului Sănătății, a direcțiilor de sănătate publică și cele din subordinea autorităților administrației publice locale pot primi cu titlu gratuit, în condițiile actelor normative în vigoare, medicamente prin programele naționale de sănătate.

(6) Unitățile sanitare publice cu paturi care derulează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, în execuție, vor detalia subdiviziunile de la capitolul 45.10 "Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări" și de la titlul 56.10 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare" pe subcapitole și paragrafe la venituri și, respectiv, pe articole și alineate la cheltuieli, potrivit Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005](#).

(7) Cheltuielile spitalului se evidențiază în macheta de buget pe structura clasificației economice și funcționale pe total cheltuieli și, separat, cheltuielile privind activitatea finanțată din venituri proprii (exclusiv subvențiile), cheltuielile privind activitățile finanțate din sume de la bugetul de stat, bugetul local, bugetul constituit din contribuțiile instituite pentru producerea, importul și publicitatea pentru produse din tutun și alcool, precum și, după caz, din alte surse de venituri a căror utilizare este stabilită prin lege.

(8) Bugetul de venituri și cheltuieli se elaborează în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli.

(9) Excedentul bugetului de venituri și cheltuieli se stabilește ca diferență între totalul veniturilor și totalul cheltuielilor. Bugetul spitalelor publice poate fi încheiat cu excedent sau cu excedent zero, când veniturile sunt egale cu cheltuielile. Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se reportează în anul următor cu aceeași destinație. În situația în care spitalul public a rămas cu excedent de casă la finele anului precedent, pentru utilizarea acestuia în noul exercițiu bugetar, veniturile și cheltuielile pentru exercițiul curent se măresc în limita excedentului înregistrat la finele anului precedent și care se află sub formă de disponibilități în contul curent deschis la

Trezoreria Statului. În această situație cheltuielile activității curente vor fi egale cu veniturile, iar excedentul de casă se va înregistra în buget ca venit la cap. 40 «Operațiuni financiare», paragraful 15 «Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli».

Alin. (9) al subpct. 2.1, pct. 2 a fost modificat de pct. 5 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014.

2.2. Elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli

(1) În etapa de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli comitetul director trebuie să analizeze resursele posibile și cheltuielile necesare, reflectate într-un proiect de buget fundamentat pe principalii indicatori fizici: volumul serviciilor medicale ce urmează a fi furnizate, alte resurse, dezvoltarea/restructurarea unor activități, după caz.

(2) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se elaborează de către comitetul director pe baza propunerilor prezentate de conducătorii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, având în vedere:

a) estimarea veniturilor ce urmează a se realiza din activitatea de furnizare a serviciilor medicale, alte prestații și activități;

b) cheltuielile necesare și prioritățile stabilite pentru activitatea de acordare a asistenței medicale și alte activități;

c) realizarea echilibrului financiar între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectul de buget.

Propunerile prezentate sunt centralizate de către compartimentul financiar-contabil al spitalului.

(3) Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli reprezintă un complex de analize și decizii prin care managerul evaluează nivelul surselor de venituri și perioada în care urmează să se încaseze, dimensionează categoriile de cheltuieli necesare, le prioritizează și le prevede în strânsă corelare cu perioada de încasare a veniturilor.

(4) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli are la bază principiul specializării bugetare, potrivit căruia veniturile și cheltuielile se înscriu pe surse de proveniență și pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare.

(5) Fundamentarea veniturilor spitalului se face pentru fiecare sursă de venit, prin indicatori care să conducă la stabilirea corectă a nivelului acestora. Analiza cuprinde situația veniturilor realizate în ultimii 3 ani.

(6) La fundamentarea veniturilor se au în vedere aspectele care reglementează sursele de venituri și condițiile specifice fiecărei unități de furnizare a serviciilor medicale, după cum urmează:

a) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate pentru furnizarea serviciilor medicale se iau în considerație:

- condițiile de contractare prevăzute anual prin Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, normele de aplicare ale acestuia, precum și celelalte reglementări în domeniu;

- numărul de servicii pe structură (spitalizare continuă, de zi etc.) estimat a se realiza și finanța;

- modalitatea de plată (DRG, plata pe caz externat, plata pe serviciu, plata pe zi de spitalizare, cronici, UPU etc.);

- inflația prognozată;

- analiza valorii serviciilor în anul curent față de anul precedent și identificarea cauzelor plusurilor și minusurilor constatate;

b) la estimarea veniturilor realizate din serviciile prestate persoanelor fizice și juridice se au în vedere:

- numărul estimat al persoanelor solicitante;

- volumul și natura serviciilor medicale solicitate la cerere;

- veniturile medii pe persoană;

- analiza comparativă a estimărilor din anul curent cu realizările din anul precedent;

c) veniturile din asocieri investiționale se estimează pe baza contractelor în curs și care rămân valabile și în anul curent sau pe baza noilor contracte;

d) alte venituri, în concordanță cu volumul prestărilor de servicii medicale, inclusiv actele adiționale, având ca nivel de referință realizările din anul anterior, creșterea sau reducerea capacității unității de a presta servicii medicale, indicele de inflație prognozat de către instituțiile abilitate, noi surse de venituri etc.;

e) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București se iau în considerație condițiile de contractare, modalitățile privind executarea și decontarea sumelor, destinația acestora;

f) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate se iau în considerație condițiile de contractare, modalitățile privind executarea și decontarea sumelor, destinația acestora.

(7) Fundamentarea cheltuielilor se efectuează de comitetul director împreună cu șefii de

secții și compartimente, urmărindu-se în principal:

a) utilizarea resurselor materiale și bănești pentru cheltuieli oportune și strict necesare;

b) reducerea cheltuielilor materiale, de funcționare și administrare prin stabilirea de norme proprii de consum;

c) aprovizionarea cu materiale sanitare, medicamente pentru asigurarea tratamentului adecvat, în limita cerințelor actelor medicale, evitându-se formarea de stocuri;

d) stabilirea la nivelul spitalului de proceduri pentru actele medicale furnizate la nivelul secțiilor, stabilirea listelor proprii de medicamente, materiale sanitare și reactivi, aprobate de comitetul director;

e) stabilirea necesarului de lucrări de întreținere pe bază de studii și documentații tehnice în cadrul unor strategii de îmbunătățire a calității actului medical;

f) evaluarea produselor din gestiuni și eliberarea acestora în funcție de cerințele actelor medicale și de respectarea scopului pentru care au fost achiziționate;

g) întărirea controlului intern asupra consumurilor pe secții și compartimente;

h) reducerea cheltuielilor ca urmare a externalizării unor servicii și activități, potrivit normelor legale.

(8) La fundamentarea cheltuielilor se mai au în vedere următoarele:

a) indicatorii fizici cu ajutorul cărora se poate aprecia efortul financiar (număr de salariați, număr de cazuri externate, număr de paturi, număr de zile de spitalizare etc.);

b) evoluția cheltuielilor pe ultimii 3 ani, pentru a constata tendința de creștere sau de reducere a cheltuielilor;

c) evaluarea cheltuielilor pe fiecare secție sau compartiment și a responsabilităților stabilite conducătorilor acestor structuri;

d) normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor (alocații de hrană, salarii etc.);

e) eliminarea sau reducerea practicilor anterioare care au condus la cheltuieli neeconomice.

(9) Estimarea cheltuielilor necesită efectuarea calculelor pentru stabilirea necesarului de resurse umane, materiale și de capital, stabilirea cheltuielilor directe, indirecte și generale necesare pentru realizarea serviciilor medicale. La stabilirea principalelor niveluri de cheltuieli se au în vedere prevederile legale ce reglementează fiecare natură de cheltuieli, precum și alte elemente de calcul, după cum urmează:

a) cheltuieli de personal (titlul 10):

- în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice managerul stabilește și aprobă numărul de personal pe categorii și locuri de muncă, propune structura organizatorică și reorganizarea unității. La stabilirea numărului de posturi se are în vedere realizarea furnizării serviciilor medicale contractate, cu îmbunătățirea calității la acordarea actului medical;

- calculul numărului de personal și al necesarului de cheltuieli de personal se face pe baza statutului de funcții aprobat, prin evaluarea drepturilor de personal, în detaliu, pe structura clasificăției indicatorilor financiari, pentru întregul personal, pe baza organigramei unității, pe fiecare secție și compartiment ale spitalului;

- numărul de posturi, structura acestora și cheltuielile cu salariile se aprobă ca anexă la bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei unități sanitare publice;

- numărul de posturi aprobat prin bugetul fiecărei unități sanitare publice nu poate fi depășit;

- cheltuielile aferente drepturilor de personal se stabilesc potrivit legii și sunt supuse aprobării ordonatorului principal de credite, cu avizul consiliului de administrație, conform anexei nr. 5;

Lit. a) a alin. (9) al subpct. 2.2, pct. 2 a fost modificată de pct. 6 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014.

b) bunuri și servicii (titlul 20).

Evaluarea cheltuielilor pentru bunuri și servicii se fundamentează pe fiecare alineat, avându-se în vedere:

- necesarul calculat pe baza propunerilor primite de la fiecare secție și compartiment, stocul normat stabilit de unitate, stocul la finele anului precedent;

- numărul de cazuri externate;

- alocațiile legale de hrană pe tipuri de secții;

- necesarul de materiale sanitare, medicamente, reactivi etc.;

- necesarul fundamentat pentru cheltuieli de reparații curente;

- alte activități și consumuri necesare;

c) cheltuielile de capital se estimează ținându-se cont de propunerile justificate ale secțiilor și compartimentelor, pe bază de documentații tehnice, în condițiile legii. Cheltuielile de capital se înscriu în lista de investiții ce constituie anexă la bugetul de venituri și cheltuieli, conform [Ordinului ministrului finanțelor nr. 2.487/1996](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin

trezoreria statului și a Normelor metodologice privind aplicarea de către trezoreriile statului a mecanismului de finanțare a investițiilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul cheltuielilor de capital, cheltuielile din Fondul de dezvoltare al spitalului se evidențiază distinct în conformitate cu condițiile cuprinse în prezentele norme metodologice.

(10) Spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale pot primi sume de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, alocate prin transfer autorităților administrației publice locale, pentru:

- finanțarea obiectivelor noi de investiții, de investiții în continuare aflate în derulare, nominalizate în listele de investiții, anexă la bugetul Ministerului Sănătății din legea bugetului;

- dotarea cu aparatură medicală;

- reparații capitale;

- obiective de modernizare, transformare și extindere a construcțiilor existente și expertizare, proiectare și consolidare a clădirilor.

Sumele se alocă în conformitate cu criteriile și condițiile prevăzute de lege, aprobate anual prin ordin al ministrului sănătății.

(11) În cazul în care spitalul derulează programe naționale de sănătate, calculul necesarului se face având în vedere prevederile cuprinse în normele de organizare și finanțare a programelor naționale de sănătate în vigoare la data fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli.

3. Negocierea contractului de furnizare de servicii medicale și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli

(1) Contractul de furnizare de servicii medicale se negociază de către manager cu conducerea casei de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru și în normele de aplicare a acestuia.

(2) Reprezentanții direcțiilor de sănătate publică sau ai Ministerului Sănătății, după caz, în funcție de subordonare, au rol de supraveghere a procesului de negociere, urmărind ca aceasta să se realizeze pe baza prevederilor legale, colaborând în acest sens cu reprezentanții Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, după caz.

(3) În cazul refuzului uneia dintre părți de a semna contractul de furnizare de servicii medicale, se constituie o comisie de mediere formată din reprezentanți ai Ministerului Sănătății și ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, care în termen de maximum 10 zile soluționează divergențele.

(4) În cazul spitalelor publice aparținând autorităților administrației publice locale, comisia de mediere este formată din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

(5) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se definitivează după semnarea contractului de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate.

(6) Proiectul bugetului spitalului public, precum și bugetele secțiilor și compartimentelor spitalului se prezintă, pentru avizare, consiliului de administrație al spitalului.

(7) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior, la propunerea managerului. Bugetul de venituri și cheltuieli va fi însoțit de o notă de prezentare a bugetului spitalului care va cuprinde enumerarea surselor de venituri și a sumelor corespunzătoare fiecărei surse de venit, precum și măsurile preconizate de spital pentru încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare de cheltuieli și în nivelul veniturilor estimate a fi realizate. În cazul existenței unor obligații către furnizori la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli, acestea vor fi evidențiate separat, stabilindu-se posibilitățile și intervalul în care vor fi achitate.

(8) După aprobare, bugetul se repartizează pe secții și compartimente. Bugetele pe secții și compartimente se comunică șefilor de secție și intră în execuție odată cu încheierea contractului de administrare.

(9) Un exemplar al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat (în copie) se prezintă unității Trezoreriei Statului la care unitatea sanitară are conturile deschise.

4. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

(1) Veniturile unității sanitare publice se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează potrivit dispozițiilor legale aplicabile unităților finanțate integral din venituri proprii. Veniturile se înregistrează în contabilitatea spitalului în conturile corespunzătoare de venituri la momentul creării lor.

(2) Sumele aprobate la cheltuieli, în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite. Angajarea cheltuielilor se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

(3) Cheltuielile înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli au destinație precisă și limitată și nu pot fi efectuate dacă nu au temei legal.

(4) Documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea pentru propunerile privind cheltuielile cu medicamentele, materialele sanitare se emit de către secțiile din spital, care reprezintă compartimentele de specialitate, și se semnează de șeful de secție sau de înlocuitorul acestuia, în calitate de conducător al compartimentului de specialitate.

(5) Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează pe parcursul

exercițiului financiar, în limita disponibilului de prevederi la cheltuieli, pe subdiviziunile (subcapitol, titlu, articol și alineat) la care se încadrează plata respectivă, și a disponibilului din cont.

(6) Plățile se efectuează de către persoanele care îndeplinesc funcția de contabil, stabilite de către conducătorul instituției sanitare publice, în conformitate cu [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002](#), cu modificările și completările ulterioare. Obligatiile de plată către furnizori se înregistrează în contabilitatea spitalului pe baza documentelor justificative care reflectă crearea obligației de plată, și nu când are loc plata.

(7) Sumele rămase neutilizate la finele anului, cu excepția sumelor alocate de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, se reportează în anul următor și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital.

(8) Sumele care se decontează în luna ianuarie, aferente serviciilor medicale acordate în luna decembrie în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate, inclusiv regularizările aferente anului precedent, se includ în bugetul de venituri și cheltuieli și reprezintă venituri ale anului curent.

(9) Sumele reprezentând drepturile de personal aferente lunii decembrie a anului curent se înregistrează pe cheltuiala acestui an.

(10) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se derulează prin conturile deschise la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului pe seama spitalului public, iar operațiunile respective sunt înregistrate în contabilitatea proprie, potrivit normelor și procedurilor aprobate pentru instituțiile publice. Pentru veniturile încasate și plățile dispuse în limita bugetului de venituri și cheltuieli (pe subdiviziunile acestuia), instituția sanitară publică are deschise la Trezoreria Statului următoarele conturi:

- contul 5041 "Disponibil din activitatea sanitară conform [Legii nr. 145/1997](#)", în care se înregistrează:

- veniturile proprii încasate din activitatea de prestări de servicii medicale pe bază de contracte încheiate cu casa de asigurări de sănătate, acte adiționale la contracte, venituri din servicii medicale la cerere;

- venituri din închirieri, asociații investiționale în domeniul medical ori de cercetare științifică medicală și farmaceutică, editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical, donații și sponsorizări, alte surse;

- plățile dispuse în limita prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli.

(10.1) Operațiunile efectuate și evidențiate în contul de mai sus se înregistrează în mod corespunzător în contabilitatea proprie în conturile următoare:

- 560 «Disponibil al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii»;

- 751.01.00 «Vânzări de bunuri și servicii», cod 33.16;

- 750.00.00 «Venituri din proprietate», cod 30.05;

- 791.00.00 «Venituri din valorificarea unor bunuri», cod 39;

- 773.1 «Venituri din alocații bugetare cu destinație specială», cod 36.50;

- 779 «Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit», cod 37;

- în contul 50.47 «Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială», deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului și a municipiului București, nu se mai încasează sume, acestea urmând să fie încasate în următoarele conturi analitice:

- a) 50.47.03 «Disponibil din sume primite de la bugetul de stat» - pentru gestionarea sumelor primite de la bugetul de stat;

- b) 50.47.04 «Disponibil din sume primite de la bugetul local» - pentru gestionarea sumelor primite de la bugetul local;

- c) 50.47.10 «Disponibil din sume primite din bugetul constituit din contribuții asupra produselor din tutun și alcool» - pentru gestionarea sumelor primite din bugetul constituit din contribuții asupra producerii, comercializării și publicității asupra produselor din tutun și alcool.

Alin. (10.1) al pct. 4 a fost modificat de pct. 7 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014.

(10.2) Operațiunile efectuate și evidențiate în contul de mai sus se înregistrează în mod corespunzător în contabilitatea proprie în conturile:

- a) pentru sumele primite de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale se utilizează:

- contul 551.1 «Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială - buget de stat»;

- contul 773.1 «Venituri din alocații bugetare cu destinație specială - buget de stat» (36.50.02);

- conturile 551.1 și 773.1 se dezvoltă pe analitice, după caz;

- b) pentru sumele primite din bugetul constituit din contribuții instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și alcool se utilizează:

- contul 551.2 «Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială - contribuții instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și alcool»;

- contul 773.2 «Venituri din alocații bugetare cu destinație specială - contribuții asupra producerii, comercializării și publicității pentru produse din tutun și alcool» (36.50.03);

c) pentru sumele primite de la bugetele locale se utilizează:

- contul 551.3 «Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială - buget local»;

- contul 773.3 «Venituri din alocații bugetare cu destinație specială - buget local» (36.50.01).

Alin. (10.2) al pct. 4 a fost modificat de pct. 7 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014.

(11) În conformitate cu pct. 5 din normele metodologice aprobate prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002](#) , cu modificările și completările ulterioare, managerii spitalelor, în baza atribuțiilor pe care le îndeplinesc ca ordonatori terțiari de credite, au obligația organizării evidenței creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și legale, folosindu-se în acest scop conturile în afara bilanțului:

- contul 8060 "Credite bugetare aprobate";

- contul 8066 "Angajamente bugetare";

- contul 8067 "Angajamente legale".

Conturile menționate mai sus se desfășoară în evidența analitică conform reglementărilor în vigoare, pentru activitatea realizată din venituri proprii și pentru cheltuielile efectuate din sumele primite din alocații cu destinație specială, pe capitole și, în cadrul acestora, pe titluri, articole și alineate. Pentru cheltuielile din bugetul de stat conturile respective se desfășoară pe fiecare acțiune și program, pe titluri, articole și alineate.

(12) Managerii spitalelor au obligația de a analiza și raporta lunar, trimestrial și anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli ordonatorului de credite ierarhic superior. Analiza se efectuează atât la nivelul bugetelor secțiilor și compartimentelor, cât și pe total spital, pentru a se identifica aspectele care influențează negativ execuția bugetară și, implicit, realizarea contractului de administrare.

5. Fondul de dezvoltare a spitalului

(1) Fondul de dezvoltare a spitalului se utilizează pentru dotarea spitalului și se constituie din următoarele surse:

a) sume rezultate din valorificarea bunurilor disponibile, precum și din cele casate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

b) sponsorizări cu destinația "dezvoltare";

c) o cotă de 20% din excedentul bugetului de venituri și cheltuieli înregistrat la finele exercițiului financiar, numai dacă spitalul nu are obligații restante la data repartizării excedentului și sunt acoperite toate angajamentele legale rămase neachitate la finele anului precedent;

Lit. c) a alin. (1) al pct. 5 a fost modificată de pct. 8 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014.

d) sume rezultate din închirieri, în condițiile legii;

e) cotă-parte de până la 5% din amortizarea calculată lunar pentru activele fixe, exclusiv clădirile, și preliminară pe an, potrivit anexei nr. 4a), cu condiția păstrării echilibrului financiar. Calculul sumei constituite din amortizare se efectuează în baza datelor din Nota de calcul privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe, cuprinsă în Fondul de dezvoltare al spitalului, potrivit anexei nr. 4b). Suma calculată se reține din excedentul anului precedent.

(2) Evidența cheltuielilor din Fondul de dezvoltare al spitalului se face pe subdiviziunile titlului 70 "Cheltuieli de capital" al Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005](#) .

(3) Sumele neutilizate la finele anului din Fondul de dezvoltare al spitalului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

(4) Soldul contului de disponibil pentru Fondul de dezvoltare al spitalului se virează în contul 5041, deschis la unitățile Trezoreriei Statului.

6. Dispoziții finale

(1) [Serviciile medicale realizate de spitale peste valoarea contractată se facturează distinct.](#)

[Contravaloarea acestor servicii se prevede în bugetul unității sanitare atât la venituri, cât și la cheltuieli, în condițiile suplimentării, prin act adițional, a valorii contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate.](#)

Alin. (1) al pct. 6 a fost modificat de [art. I din ORDINUL nr. 85 din 7 februarie 2011](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 113 din 14 februarie 2011.

(2) Anexele nr. 1-3, 4a) și 4b) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1
la normele metodologice

Font 7

- mii lei -

Nr. rim. crt.	Capi- tol	Sub- cap.	Pa- ra- graf	Denumirea indicatorilor	Credite	de	Preve- an	Trim. I	Trim. II	Trim. III	T
					anga- jament						
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
1				TOTAL VENITURI PROPRII			0	0	0	0	
2				I. VENITURI CURENTE			0	0	0	0	
3				C. VENITURI NEFISCALE			0	0	0	0	
4				C1. VENITURI DIN PROPRIETATE			0	0	0	0	
5	30			VENITURI DIN PROPRIETATE			0	0	0	0	
6		05		Venituri din concesiuni și închirieri							
7		50		Alte venituri din proprietate							
8	31			VENITURI DIN DOBÂNZI			0	0	0	0	
9		03		Alte venituri din dobânzi			0				
10				C2 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII			0	0	0	0	
11	33			VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI			0	0	0	0	
12		08		Venituri din prestări de servicii			0				
13		16		Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea			0				

				proprie sau anexă						
14		20		Venituri din cercetare			0			
15		21		Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate *)			0	0	0	0
0										
16				din servicii medicale spitalicești			0			
17				din servicii medicale ambulatoriu specialitate			0			
18				din program sănătate			0			
19				din servicii medicale spitalicești și programe de sănătate afereente anului precedent încasate în anul curent			0			
20		30		Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat			0			
21		31		Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății			0			
22		32		Venituri din contractele încheiate cu Institutele de medicina legala din sume alocate de la bugetul de stat			0			
23		50		Alte venituri din prestări de servicii și alte activități **)			0			
24	36	32	*01	Sume provenite din finanțarea bugetara a anilor precedenți			0			
25	37			TRANSFERURI VOLUNTARE ALTELE DECÂT SUBVENȚIILE			0	0	0	0
0										
26		01		Donații și sponsorizări			0			
27		50		Alte transferuri voluntare			0			
28				II. VENITURI DIN CAPITAL			0	0	0	0
0										
29	39			VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI			0	0	0	0
0										
30		01		Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice			0			
31		04		Venituri din privatizare			0			
32		50		Alte venituri din valorificarea unor bunuri			0			
33	40		****	III OPERAȚIUNI FINANCIARE			0	0	0	0
0										
34		15		Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli			0			
35			03	Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent			0			

36	16		Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată	0				
37	41		III ALTE OPERAȚIUNI FINANCIARE	0	0	0	0	
38	06	00	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	0				
39			IV. SUBVENȚII	0	0	0	0	
40	42		Subvenții de la bugetul de stat	0	0	0	0	
41	11		Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	0	0	0	0	
42			Programe naționale de sănătate	0				
43			Investiții, în condițiile legii	0				
44			Reparații capitale	0				
45			Acțiuni de sănătate	0				
46			Aparatură medicală și echipamente de comunicații în urgență	0				
47	39		Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii ptr proiecte finanțate FEN postaderare	0				
48	43		Subvenții de la alte administrații	0	0	0	0	
49	43	12	Sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	0	0	0	0	
50			Acțiuni de sănătate	0				
51			Programe naționale de sănătate	0				
52			Aparatură medicală și echipamente de comunicații în urgență	0				
53			Investiții, în condițiile legii	0				
54			Reparații capitale					
55	43		Subvenții de la bugetele locale pentru spitale	0	0	0	0	
56	10		Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	0				
57	14		Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	0				
58	43	33	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	0				

84		30	Alte drepturi salariale în bani		0	0	0	0
0								
85	02		Cheltuieli salariale în natură		0	0	0	0
0								
86		01	Tichete de masă		0	0	0	0
0								
87		02	Norme de hrană		0	0	0	0
0								
88		03	Uniforme și echipament obligatoriu		0	0	0	0
0								
89		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa		0	0	0	0
0								
90		05	Transportul la și de la locul de muncă		0	0	0	0
0								
91		30	Alte drepturi salariale în natură		0	0	0	0
0								
92	03		Contribuții		0	0	0	0
0								
93		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat		0	0	0	0
0								
94		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj		0	0	0	0
0								
95		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate		0	0	0	0
0								
96		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.		0	0	0	0
0								
97		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați		0	0	0	0
0								
98		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații		0	0	0	0
0								
99	20		TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII		0	0	0	0
0								
100	01		Bunuri și servicii		0	0	0	0
0								
101		01	Furnituri de birou		0	0	0	0
0								
102		02	Materiale pentru curățenie		0	0	0	0
0								
103		03	Iluminat, încălzit și forță motrică		0	0	0	0
0								
104		04	Apă, canal și salubritate		0	0	0	0
0								
105		05	Carburanți și lubrifianți		0	0	0	0
0								
106		06	Piese de schimb		0	0	0	0
0								
107		07	Transport		0	0	0	0
0								
108		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet		0	0	0	0
0								

135	0	30	Alte cheltuieli			0	0	0	0
136	0		01 Reclamă și publicitate			0	0	0	0
137	0		03 Prime de asigurare non-viață			0	0	0	0
138	0		04 Chirii			0	0	0	0
139	0		09 Executarea silită a creanțelor bugetare			0	0	0	0
140	0		30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			0	0	0	0
141	0	30	TITLUL III DOBÂNZI			0	0	0	0
142	0	03	Alte dobânzi			0	0	0	0
143	0		05 Dobânzi la operațiunile de leasing			0	0	0	0
144	0	56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE						
			POSTADERARE			0	0	0	0
145	0		Programe din Fondul			0	0	0	0
146	0		01 Finanțarea națională			0	0	0	0
147	0		02 Finanțarea externă nerambursabilă			0	0	0	0
148	0		03 Cheltuieli neeligibile			0	0	0	0
149	0	58	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE						
			POSTADERARE ANI 2014-2020			0	0	0	0
150	0		Programe din Fondul			0	0	0	0
151	0		01 Finanțarea națională			0	0	0	0
152	0		02 Finanțarea externă nerambursabilă			0	0	0	0
153	0		03 Cheltuieli neeligibile			0	0	0	0
154	0	57	TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ			0	0	0	0
155	0	01	Asigurări sociale			0	0	0	0
156	0	02	Ajutoare sociale			0	0	0	0
157	0		01 Ajutoare sociale în numerar			0	0	0	0
158	0		02 Ajutoare sociale în natură			0	0	0	0

184		06	Servicii medicale în unități sanitare cu paturi			0	0	0	0
0									
185			01 Spitale generale			0			
186			06 Sanatorii balneare și de recuperare			0			
187		10	Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate			0			
188		50	Alte cheltuieli în domeniul sănătății			0	0	0	0
0									
189			01 Activități de ergoterapie în unități sanitare			0			
190			50 Alte instituții și acțiuni sanitare			0			
191	Titlu	Arti	Ali-	II.1. CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (altele decât subvențiile)					
0		col	niat			0	0	0	0
192			I. CHELTUIELI CURENTE			0	0	0	0
0									
193		10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			0	0	0	0
0									
194			01 Cheltuieli salariale în bani			0	0	0	0
0									
195			01 Salarii de bază			0			
196			02 Salarii de merit			0			
197			03 Indemnizații de conducere			0			
198			04 Spor de vechime			0			
199			05 Sporuri pentru condiții de muncă			0			
200			06 Alte sporuri			0			
201			07 Ore suplimentare			0			
202			08 Fond de premii			0			
203			09 Prima de vacanță			0			
204			10 Fond pentru posturi ocupate prin cumul			0			
205			11 Fond aferent plății cu ora			0			
206			12 Indemnizații plătite unor persoane din afara unității			0			
207			13 Indemnizații de delegare			0			
208			14 Indemnizații de detașare			0			

209		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă		0			
210		16	Alocații pentru locuințe		0			
211		30	Alte drepturi salariale în bani		0			
212	02		Cheltuieli salariale în natură		0	0	0	0
213		01	Tichete de masă		0			
214		02	Norme de hrană		0			
215		03	Uniforme și echipament obligatoriu		0			
216		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa		0			
217		05	Transportul la și de la locul de muncă		0			
218		30	Alte drepturi salariale în natură		0			
219	03		Contribuții		0	0	0	0
220		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat		0			
221		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj		0			
222		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate		0			
223		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.		0			
224		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați		0			
225		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații		0			
226	20		TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII		0	0	0	0
227	01		Bunuri și servicii		0	0	0	0
228		01	Furnituri de birou		0			
229		02	Materiale pentru curățenie		0			
230		03	Iluminat, încălzit și forță motrică		0			
231		04	Apă, canal și salubritate		0			
232		05	Carburanți și lubrifianți		0			
233		06	Piese de schimb		0			

234		07	Transport			0			
235		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet			0			
236		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional			0			
237		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare			0			
238	02		Reparații curente			0			
239	03		Hrană			0	0	0	0
240		01	Hrană pentru oameni			0			
241		02	Hrană pentru animale			0			
242	04		Medicamente și materiale sanitare			0	0	0	0
243		01	Medicamente			0			
244		02	Materiale sanitare			0			
245		03	Reactivi			0			
246		04	Dezinfectanți			0			
247	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			0	0	0	0
248		01	Uniforme și echipament			0			
249		03	Lenjerie și accesorii de pat			0			
250		30	Alte obiecte de inventar			0			
251	06		Deplasări, detașări, transferări			0	0	0	0
252		01	Deplasări interne, detașări, transferări			0			
253		02	Deplasări în străinătate			0			
254	09		Materiale de laborator			0			
255	10		Cercetare-dezvoltare			0			
256	11		Cărți, publicații și materiale documentare			0			
257	12		Consultanță și expertiză			0			
258	13		Pregătire profesională			0			
259	14		Protecția muncii			0			

260	25	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului	0				
261	27	Tichete cadou	0				
262	30	Alte cheltuieli	0	0	0	0	
263		01 Reclamă și publicitate	0				
264		03 Prime de asigurare non-viață	0				
265		04 Chirii	0				
266		09 Executarea silită a creanțelor bugetare	0				
267		30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0				
268	30	TITLUL III DOBÂNZI	0	0	0	0	
269	03	Alte dobânzi	0	0	0	0	
270		05 Dobânzi la operațiunile de leasing	0				
271	56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE					
		POSTADERARE	0	0	0	0	
272		Programe din Fondul	0	0	0	0	
273		01 Finanțarea națională	0				
274		02 Finanțarea externă nerambursabilă	0				
275		03 Cheltuieli neeligibile	0				
276	58	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE					
		POSTADERARE ANI 2014-2020	0	0	0	0	
277		Programe din Fondul	0	0	0	0	
278		01 Finanțarea națională	0				
279		02 Finanțarea externă nerambursabilă	0				
280		03 Cheltuieli neeligibile	0				
281	57	TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	0	0	0	0	
282	01	Asigurări sociale	0				
283	02	Ajutoare sociale	0	0	0	0	

284			01	Ajutoare sociale în numerar				0				
285			02	Ajutoare sociale în natură				0				
286			03	Tichete de creșă				0				
287			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale				0				
288	59			TITLUL X ALTE CHELTUIELI				0	0	0	0	
289		01		Burse				0	0	0	0	
290	70			CHELTUIELI DE CAPITAL				0	0	0	0	
291	71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE				0	0	0	0	
292		01		Active fixe				0	0	0	0	
293			01	Construcții				0				
294			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport				0				
295			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale				0				
296			30	Alte active fixe				0				
297		03		Reparații capitale aferente activelor fixe				0				
298				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE				0	0	0	0	
299	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport				0	0			
300			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale				0				
301			30	Alte active fixe				0				
302	81			Rambursări de credite				0	0	0	0	
303		02		Rambursări de credite interne				0	0	0	0	
304			03	Rambursarea împrumuturilor din bugetul de stat				0				
305	Capi-	Sub-	Para-	DIN CHELTUIELI TOTALE:				0	0	0	0	
	tol	cap	graf									
306	66			SĂNĂTATE				0	0	0	0	
307		04		Servicii medicale ambulator				0	0	0	0	
308			02	Asistența medicală pentru specialități clinice				0				

309		50	Alte servicii medicale ambulatorii			0			
310		05	Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar			0			
311		06	Asistență medicală în unități sanitare cu paturi			0	0	0	0
312		01	Spitale generale			0			
313		06	Sanatorii balneare și de recuperare			0			
314		10	Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate			0			
315		50	Alte cheltuieli în domeniul sănătății			0	0	0	0
316		01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare			0			
317		50	Alte instituții și acțiuni sanitare			0			
318			**) II. 2. CHELTUIELI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT***)			0	0	0	0
319			01. CHELTUIELI CURENTE			0	0	0	0
320	10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			0	0	0	0
321		01	Cheltuieli salariale în bani			0	0	0	0
322		01	Salarii de bază			0			
323		02	Salarii de merit			0			
324		03	Indemnizații de conducere			0			
325		04	Spor de vechime			0			
326		05	Sporuri pentru condiții de muncă			0			
327		06	Alte sporuri			0			
328		07	Ore suplimentare			0			
329		08	Fond de premii			0			
330		09	Prima de vacanță			0			
331		10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul			0			
332		11	Fond aferent plății cu ora			0			
333		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității			0			

334		13	Indemnizații de delegare			0			
335		14	Indemnizații de detașare			0			
336		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă			0			
337		16	Alocații pentru locuințe			0			
338		30	Alte drepturi salariale în bani			0			
339	02		Cheltuieli salariale în natură			0	0	0	0
340		01	Tichete de masă			0			
341		02	Norme de hrană			0			
342		03	Uniforme și echipament obligatoriu			0			
343		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa			0			
344		05	Transportul la și de la locul de muncă			0			
345		30	Alte drepturi salariale în natură			0			
346	03		Contribuții			0	0	0	0
347		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat			0			
348		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj			0			
349		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate			0			
350		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.			0			
351		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați			0			
352		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații			0			
353	20		TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII			0	0	0	0
354	01		Bunuri și servicii			0	0	0	0
355		01	Furnituri de birou			0			
356		02	Materiale pentru curățenie			0			
357		03	Iluminat, încălzit și forță motrică			0			
358		04	Apă, canal și salubritate			0			
359		05	Carburanți și lubrifianți			0			

360		06	Piese de schimb			0			
361		07	Transport			0			
362		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet			0			
363 0		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional			0			
364		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare			0			
365	02		Reparații curente			0			
366 0	03		Hrană			0	0	0	0
367		01	Hrană pentru oameni			0			
368		02	Hrană pentru animale			0			
369 0	04		Medicamente și materiale sanitare			0	0	0	0
370		01	Medicamente			0			
371		02	Materiale sanitare			0			
372		03	Reactivi			0			
373		04	Dezinfectanți			0			
374 0	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			0	0	0	0
375		01	Uniforme și echipament			0			
376		03	Lenjerie și accesorii de pat			0			
377		30	Alte obiecte de inventar			0			
378 0	06		Deplasări, detașări, transferări			0	0	0	0
379		01	Deplasări interne, detașări, transferări			0			
380		02	Deplasări în străinătate			0			
381	09		Materiale de laborator			0			
382	10		Cercetare-dezvoltare			0			
383	11		Cărți, publicații și materiale documentare			0			
384	12		Consultanță și expertiză			0			

385	13	Pregătire profesională			0				
386	14	Protecția muncii			0				
387	25	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului			0				
388	27	Tichete cadou			0				
389	30	Alte cheltuieli			0	0	0	0	
390		01 Reclamă și publicitate			0				
391		03 Prime de asigurare non-viață			0				
392		04 Chirii			0				
393		09 Executarea silită a creanțelor bugetare			0				
394		30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			0				
395	30	TITLUL III DOBÂNZI			0	0	0	0	
396	03	Alte dobânzi			0	0	0	0	
397		05 Dobânzi la operațiunile de leasing			0				
398	56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE							
0		POSTADERARE			0	0	0	0	
399		Programe din Fondul			0	0	0	0	
400		01 Finanțarea națională			0				
401		02 Finanțarea externă nerambursabilă			0	0	0		
402		03 Cheltuieli neeligibile			0	0	0		
403	58	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE							
0		POSTADERARE ANI 2014-2020			0	0	0	0	
404		Programe din Fondul			0	0	0	0	
405		01 Finanțarea națională			0				
406		02 Finanțarea externă nerambursabilă			0				
407		03 Cheltuieli neeligibile			0				
408	57	TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ			0	0	0	0	
0									
409	01	Asigurări sociale			0				

410	02		Ajutoare sociale			0	0	0	0
411		01	Ajutoare sociale în numerar			0			
412		02	Ajutoare sociale în natura			0			
413		03	Tichete de creșă			0			
414		04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale			0			
415	59		TITLUL X ALTE CHELTUIELI			0	0	0	0
416		01	Burse			0			
417	70		TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL			0	0	0	0
418	71		TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE			0	0	0	0
419		01	Active fixe			0	0	0	0
420		01	Construcții			0			
421		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport			0			
422		03	Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale			0			
423		30	Alte active fixe			0			
424		03	Reparații capitale aferente activelor fixe			0			
425			din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE			0	0	0	0
426	71	01	02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			0			
427		03	Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale			0			
428		30	Alte active fixe			0			
429	81		Rambursări de credite			0	0	0	0
430		02	Rambursări din credite interne			0	0	0	0
431		03	Rambursarea împrumuturilor din bugetul de stat			0			
432			Capi-Sub-Para Din cheltuieli totale:			0	0	0	0
			tol cap graf						
433	66		SĂNĂTATE			0	0	0	0

434	04	Servicii medicale ambulator			0	0	0	0
0								
435		02 Asistență medicală pentru specialități clinice			0			
436		50 Alte servicii medicale ambulatorii			0			
437	05	Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar			0			
438	06	Asistență medicală în unități sanitare cu paturi			0	0	0	0
0								
439		01 Spitale generale			0			
440		06 Sanatorii balneare și de recuperare			0			
441	10	Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate			0			
442	50	Alte cheltuieli în domeniul sănătății			0	0	0	0
0								
443		01 Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare			0			
444		50 Alte instituții și acțiuni sanitare			0			
445	Titlu	Arti	Ali-					
0	col	niat	II.3. CHELTUIELI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ***)			0	0	0
446		01. CHELTUIELI CURENTE			0	0	0	0
0								
447	10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			0	0	0	0
0								
448	01	Cheltuieli salariale în bani			0	0	0	0
0								
449		01 Salarii de bază			0			
450		02 Salarii de merit			0			
451		03 Indemnizații de conducere			0			
452		04 Spor de vechime			0			
453		05 Sporuri pentru condiții de muncă			0			
454		06 Alte sporuri			0			
455		07 Ore suplimentare			0			
456		08 Fond de premii			0			
457		09 Prima de vacanță			0			
458		10 Fond pentru posturi ocupate prin cumul			0			

459		11	Fond aferent plății cu ora			0			
460		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității			0			
461		13	Indemnizații de delegare			0			
462		14	Indemnizații de detașare			0			
463		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă			0			
464		16	Alocații pentru locuințe			0			
465		30	Alte drepturi salariale în bani			0			
466	02		Cheltuieli salariale în natură			0	0	0	0
467		01	Tichete de masă			0			
468		02	Norme de hrană			0			
469		03	Uniforme și echipament obligatoriu			0			
470		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa			0			
471		05	Transportul la și de la locul de muncă			0			
472		30	Alte drepturi salariale în natură			0			
473	03		Contribuții			0	0	0	0
474		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat			0			
475		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj			0			
476		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate			0			
477		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.			0			
478		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați			0			
479		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații			0			
480	20		TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII			0	0	0	0
481	01		Bunuri și servicii			0	0	0	0
482		01	Furnituri de birou			0			
483		02	Materiale pentru curățenie			0			
484		03	Iluminat, încălzit și forță motrică			0			

485		04	Apă, canal și salubritate		0			
486		05	Carburanți și lubrifianți		0			
487		06	Piese de schimb		0			
488		07	Transport		0			
489		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet		0			
490		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional		0			
491		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		0			
492	02		Reparații curente		0			
493	03		Hrană		0	0	0	0
494		01	Hrană pentru oameni		0			
495		02	Hrană pentru animale		0			
496	04		Medicamente și materiale sanitare		0	0	0	0
497		01	Medicamente		0			
498		02	Materiale sanitare		0			
499		03	Reactivi		0			
500		04	Dezinfectanți		0			
501	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		0	0	0	0
502		01	Uniforme și echipament		0			
503		03	Lenjerie și accesorii de pat		0			
504		30	Alte obiecte de inventar		0			
505	06		Deplasări, detașări, transferări		0	0	0	0
506		01	Deplasări interne, detașări, transferări		0			
507		02	Deplasări în străinătate		0			
508	09		Materiale de laborator		0			
509	10		Cercetare-dezvoltare		0			

510	11	Cărți, publicații și materiale documentare		0			
511	12	Consultanță și expertiză		0			
512	13	Pregătire profesională		0			
513	14	Protecția muncii		0			
514	25	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului		0			
515	27	Tichete cadou		0			
516	30	Alte cheltuieli		0	0	0	0
517		01 Reclamă și publicitate		0			
518		03 Prime de asigurare non-viață		0			
519		04 Chirii		0			
520		09 Executarea silită a creanțelor bugetare		0			
521		30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		0			
522	30	TITLUL III DOBÂNZI		0	0	0	0
523	03	Alte dobânzi		0	0	0	0
524		05 Dobânzi la operațiunile de leasing		0			
525	56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE					
		POSTADERARE		0			
526	57	TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ		0	0	0	0
527	01	Asigurări sociale		0			
528	02	Ajutoare sociale		0	0	0	0
529		01 Ajutoare sociale în numerar		0			
530		02 Ajutoare sociale în natură		0			
531		03 Tichete de creșă		0			
532		04 Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		0			
533	59	TITLUL X ALTE CHELTUIELI		0	0	0	0
534	01	Burse		0			

535	70			TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL			0	0	0	0
0										
536	71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE			0	0	0	0
0										
537		01		Active fixe			0	0	0	0
0										
538			01	Construcții			0			
539			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport			0			
540			03	Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale			0			
541			30	Alte active fixe			0			
542		03		Reparații capitale aferente activelor fixe			0			
543				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE						
				DEZVOLTARE			0	0	0	0
0										
544	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport			0			
545			03	Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale			0			
546			30	Alte active fixe			0			
547	81			Rambursări de credite			0	0	0	0
0										
548		02		Rambursări de credite interne			0	0	0	0
0										
549			03	Rambursarea împrumuturilor din bugetul de stat			0			
550	Capi-	Sub-	Para							
	tol	cap	graf	Din cheltuieli totale:			0	0	0	0
0										
551	66			SĂNĂTATE			0	0	0	0
0										
552		04		Servicii medicale ambulator			0	0	0	0
0										
553			02	Asistență medicală pentru specialități clinice			0			
554			50	Alte servicii medicale ambulatorii			0			
555		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar			0			
556		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi			0	0	0	0
0										
557			01	Spitale generale			0			
558			06	Sanatorii balneare și de recuperare			0			
559		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate			0			

560	0	50	Alte cheltuieli în domeniul sănătății			0	0	0	0
561			01 Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare			0			
562			50 Alte instituții și acțiuni sanitare			0			
563	0		***) Sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății			0	0	0	0
564	0		01. CHELTUIELI CURENTE			0	0	0	0
565	0	10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			0	0	0	0
566	0	01	Cheltuieli salariale în bani			0	0	0	0
567			01 Salarii de bază			0			
568			02 Salarii de merit			0			
569			03 Indemnizații de conducere			0			
570			04 Spor de vechime			0			
571			05 Sporuri pentru condiții de muncă			0			
572			06 Alte sporuri			0			
573			07 Ore suplimentare			0			
574			08 Fond de premii			0			
575			09 Prima de vacanță			0			
576			10 Fond pentru posturi ocupate prin cumul			0			
577			11 Fond aferent plății cu ora			0			
578			12 Indemnizații plătite unor persoane din afara unității			0			
579			13 Indemnizații de delegare			0			
580			14 Indemnizații de detașare			0			
581			15 Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă			0			
582			16 Alocații pentru locuințe			0			
583			30 Alte drepturi salariale în bani			0			
584	0	02	Cheltuieli salariale în natură			0	0	0	0

585		01	Tichete de masă			0			
586		02	Norme de hrană			0			
587		03	Uniforme și echipament obligatoriu			0			
588		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa			0			
589		05	Transportul la și de la locul de muncă			0			
590		30	Alte drepturi salariale în natură			0			
591	03		Contribuții			0	0	0	0
592		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat			0			
593		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj			0			
594		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate			0			
595		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.			0			
596		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați			0			
597		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații			0			
598	20		TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII			0	0	0	0
599	01		Bunuri și servicii			0	0	0	0
600		01	Furnituri de birou			0			
601		02	Materiale pentru curățenie			0			
602		03	Iluminat, încălzit și forță motrică			0			
603		04	Apă, canal și salubritate			0			
604		05	Carburanți și lubrifianți			0			
605		06	Piese de schimb			0			
606		07	Transport			0			
607		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet			0			
608		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional			0			
609		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare			0			
610	02		Reparații curente			0			

611	03	Hrană			0	0	0	0
612		01 Hrană pentru oameni			0			
613		02 Hrană pentru animale			0			
614	04	Medicamente și materiale sanitare			0	0	0	0
615		01 Medicamente			0			
616		02 Materiale sanitare			0			
617		03 Reactivi			0			
618		04 Dezinfectanți			0			
619	05	Bunuri de natura obiectelor de inventar			0	0	0	0
620		01 Uniforme și echipament			0			
621		03 Lenjerie și accesorii de pat			0			
622		30 Alte obiecte de inventar			0			
623	06	Deplasări, detașări, transferări			0	0	0	0
624		01 Deplasări interne, detașări, transferări			0			
625		02 Deplasări în străinătate			0			
626	09	Materiale de laborator			0			
627	10	Cercetare-dezvoltare			0			
628	11	Cărți, publicații și materiale documentare			0			
629	12	Consultanță și expertiză			0			
630	13	Pregătire profesională			0			
631	14	Protecția muncii			0			
632	25	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului			0			
633	27	Tichete cadou			0			
634	30	Alte cheltuieli			0	0	0	0
635		01 Reclamă și publicitate			0			

636		03	Prime de asigurare non-viață			0			
637		04	Chirii			0			
638		09	Executarea silită a creanțelor bugetare			0			
639		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			0			
640	30		TITLUL III DOBÂNZI			0	0	0	0
641		03	Alte dobânzi			0	0	0	0
642		05	Dobânzi la operațiunile de leasing			0			
643	57		TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ			0	0	0	0
644		01	Asigurări sociale			0			
645		02	Ajutoare sociale			0	0	0	0
646		01	Ajutoare sociale în numerar			0			
647		02	Ajutoare sociale în natură			0			
648		03	Tichete de creșă			0			
649		04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale			0			
650	59		TITLUL X ALTE CHELTUIELI			0	0	0	0
651		01	Burse			0			
652	70		TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL			0	0	0	0
653	71		TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE			0	0	0	0
654		01	Active fixe			0	0	0	0
655		01	Construcții			0			
656		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport			0			
657		03	Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale			0			
658		30	Alte active fixe			0			
659		03	Reparații capitale aferente activelor fixe			0			
660			din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE						
			DEZVOLTARE			0	0	0	0

661	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport			0			
662			03	Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale			0			
663			30	Alte active fixe			0			
664	81			Rambursări de credite			0	0	0	0
0										
665		02		Rambursări de credite interne			0		0	0
0										
666			03	Rambursarea împrumuturilor din bugetul de stat			0			
667	Capi-	Sub	Para							
0	tol	cap	graf	Din cheltuieli totale:			0	0	0	0
668	66			SĂNĂTATE			0	0	0	0
0										
669		04		Servicii medicale ambulator			0	0	0	0
0										
670			02	Asistență medicală pentru specialități clinice			0			
671			50	Alte servicii medicale ambulatorii			0			
672		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar			0			
673		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi			0	0	0	0
0										
674			01	Spitale generale			0			
675			06	Sanatorii balneare și de recuperare			0			
676		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate			0			
677		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății			0	0	0	0
0										
678			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare			0			
679			50	Alte instituții și acțiuni sanitare			0			
0							0	0	0	0

*) se includ și actele adiționale la contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate

**) se cuprind sumele alocate de MS de la bugetul de stat, pe destinații, ptr. unitățile sanitare care sunt în rețeaua MS

***) se cuprind sumele alocate de MS din venituri proprii (accize), pe destinații, ptr. unitățile sanitare care sunt în rețeaua MS

****) se introduce soldul înregistrat la finele anului precedent și care se află sub forma de disponibilități la Trezoreria Statului.

15			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
16			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
17			30	Alte active fixe						

Conducătorul instituției

Conducătorul compartimentului financiar-contabil

*) Modelul se poate simplifica sau detalia la nivelul unității sanitare.

ANEXA 3
la normele metodologice
Abrogată.

Anexa 3 la normele metodologice a fost abrogată de pct. 4 al [art. I din ORDINUL nr. 1.088 din 7 septembrie 2015](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 698 din 16 septembrie 2015.

ANEXA 4a
la normele metodologice

Font 7

- Model -

INSTITUȚIA SANITARĂ PUBLICĂ

SE APROBĂ

ORDONATOR DE CREDITE IERARHIC SUPERIOR,
BUGETUL FONDULUI DE DEZVOLTARE AL SPITALULUI
pentru anul 2010

- mii lei

Nr. rim.	Capi- crt.	Sub- tol	Pa- cap.	Pa- ra- graf	Denumirea indicatorilor	Credite de anga- jament anuale	Preve- deri anuale	Trim. I	Trim. II	Trim. III	T
5	A	B	C	D	E						
1					TOTAL VENITURI						
2	30.10	05			Sume rezultate din închirieri						
3	37.10	01			Sponsorizări cu destinația "dezvoltare"						
4	39.10	50			Sume din valorificarea bunurilor disponibile și casate						
5					0 cotă de până la 5% din amortizarea calculată lunar						
6					0 cotă de 20% din excedentul bugetului						
7	Titlu	Ar-	Ali-		Denumirea indicatorilor						
		ti-	niat								
		col									
8					II. TOTAL CHELTUIELI						

9	70			CHELTUIELI DE CAPITAL						
10	71			ACTIVE NEFINANCIARE						
11	71	01		Active fixe						
12			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
13			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
14			30	Alte active fixe						
15				Excedent din anul precedent						

CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR-CONTABIL

Notă: Se întocmește numai de unitățile sanitare cu paturi.

ANEXA 4b
la normele metodologice
- model -

UNITATEA

NOTĂ DE CALCUL

privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe,
cuprinsă în fondul de dezvoltare al spitalului

Nr. crt.	Indicator	Suma
1	Amortizarea medie lunară din anul precedent	
2	Cota de 5% din amortizarea medie lunară din anul precedent pentru constituirea fondului de dezvoltare al spitalului	
3	Suma anuală a cotei de 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent	
4	Excedent al anului precedent	
5	Cota de 20% din excedent pentru constituirea fondului de dezvoltare al spitalului	
6	Suma anuală în limita cotei de până la 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent cu menținerea echilibrului bugetar	
7	Suma rămasă neutilizată care se reportează în anul următor potrivit legii (rd. 4 - rd. 5 - rd. 6)	

Conducătorul instituției,
.....

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,
.....

Anexa 4b la normele metodologice a fost înlocuită cu anexa 2 din [ORDINUL nr. 391 din 29 martie 2016](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 234 din 30 martie 2016, conform modificării aduse de pct. 2 al art. I din același act normativ.

ANEXA 5
la normele metodologice

unitatea		SE APROBĂ
AVIZAT		
CONSILIU ADMINISTRAȚIE	ORDONATOR DE CREDITE IERARHIC SUPERIOR,	
FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL	LEI	
NR. CRT	DENUMIRE INDICATOR	SUMA
1	VENITURI DIN CONTRACTELE CU CASA (fără programe de sănătate)	

2 VENITURI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT
(ACȚIUNI DE SĂNĂTATE)

3 VENITURI DIN SUBVENȚII DIN BUGETUL CONSTITUIT
DIN CONTRIB. PTR. IMPORTUL ȘI PUBLICITATEA PTR.
PRODUSE DIN TUTUN ȘI ALCOOL
(ACȚIUNI DE SĂNĂTATE)

4 VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII
(SUME DESTINAȚIA CHELTUIELI DE PERSONAL)

TOTAL VENITURI
TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL
CH. PERSONAL/TOTAL VENITURI CU ACEASTĂ DESTINAȚIE = %CH. PERSONAL
MANAGER DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Anexa 5 la normele metodologice a fost introdusă de pct. 10 al [art. I din ORDINUL nr. 267 din 7 martie 2014](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 175 din 11 martie 2014, având conținutul anexei II din același act normativ.
